

Złotów, 05.10.2018 r.

ZPP.271.16.2018.RB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Złotów

wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 30.000,00 euro na wykonanie robót budowlanych:

„Wymiana podłogi sali głównej w Sali wiejskiej (Dom Strażaka) w m. Święta”

i

zaprasza do złożenia oferty

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – art.4 pkt 8 ustawy.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania przez Gminę Złotów zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro (Zarządzenie nr 4.2017 Wójta Gminy Złotów z dnia 10 lutego 2017 r.)

2. Opis zadania - przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana podłogi sali głównej Sali wiejskiej (Dom Strażaka) w miejscowości Święta.

Wymiary podłogi: 18,00m x 12,00m

Zakres robót obejmuje:

- 1) rozbiórkę istniejącej podłogi z paneli ułożonych na papierze falistym,
- 2) wyrównanie i gruntowanie podłoża betonowego przed klejeniem podłogi,
- 3) ułożenie podłogi z **deski barlineckiej Dąb Joy – olejowanej, jednopasmowej, ze średnią ilością sęków**, metodą klejenia do podłoża. Zaleca się jednoskładnikowe kleje na bazie poliuretanów, kleje poliuretanowo-silanowe i kleje silanowe.
- 4) montaż listew przypodłogowych P10 dąb olejowany.

Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie właściwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczenia terenu oraz wywiezienia i zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, przestrzegając przy tym przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013, poz. 1232 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 stycznia 2014r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.);

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

4. Wymagany termin realizacji robót: od 19.11.2018 r. do 21.12.2018 r.

5. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach:

Cena ofertowa brutto – 100% (waga) – maksymalnie 100 punktów

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma charakter **ryczałtu**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wykonania całości robót objętych zamówieniem, w tym koszt:

- a/ organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.
- b/dostarczenia do stanowiska roboczego materiałów, narzędzi i sprzętu,
- c/ uporządkowanie terenu wykonywanych prac,
- d/ ubezpieczenia prowadzonych robót budowlanych.

Przed złożeniem oferty wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną celem określenia wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację robót i określenie ceny ryczałtowej.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), podając cenę netto, cenę brutto oraz oferowany termin wykonania zamówienia.
- 2) Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 3) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się wykonawcami:

Marek Jarzabek – tel. 67 263 53 05 , e-mail: marek@gminazlotow.pl

9. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Złotowie, ul Leśna 7, 77-400 Złotów, w terminie do **19.10.2018 r. do godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 1 (sekretariat).

10. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów;**

siedziba: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: iod@gminazlotow.pl, tel. 672635305;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.271.12.2018.RB prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty.

2. Wzór umowy.

3. Dokumentacja fotograficzna